

## توصيف المقررات الدراسية

### أولاً : مقررات المرحلة الأولى

#### 1-مقدمة فى وسائل الاتصال

#### **Introduction to communication**

عدد الوحدات (ثلاث وحدات دراسية) عدد الساعات (ثلاث ساعات نظري)  
من مقررات مستوى: المرحلة الأولى / إعلام

#### أهداف المادة:

تعنى هذه المادة بالتعريف بالاتصال ووسائله ومفاهيمه وعناصره وخصائصه ومستوياته وفنونه ومهاراته، كما تركز على الاتصال الجماهيري وأهميته وتأثيره في حياتنا المعاصرة. كما تهدف المادة إلى تدريس وتدريب الطالب على أساليب وفنون مهارات الاتصال المختلفة من كتابة وإصغاء وخطابة وإلقاء وإقناع.

#### عناصر المادة: يدرس الطالب في هذه المادة المفردات التالية:

1. مقدمة ومدخل لعلم الاتصال الجماهيري (مفهومه، أهميته، نشأته).
2. وظائف الاتصال الجماهيري، وأهدافه، ونماذجه " النموذج التقليدي، النموذج الرمزي.
3. نظريات الاتصال الجماهيري (لاسويل – ستيفنسون – ماك لوهان-شرام-لازردفيلد
4. أشكال الاتصال: وسائل الاتصال الجماهيري (المقروءة – المسموعة – المرئية) وتدرس من حيث النشأة والتطور، والمتغيرات التكنولوجية الاتصالية، والمعلوماتية التي أثرت على تقدمها وسماتها وتأثيراتها، أدوارها المجتمعية، طبيعة استخدامها والإشباع التي تحققها.
5. أهداف الاتصال الجماهيري، وتشمل الدعاية والحرب النفسية، والإعلان، والإعلام والعلاقات العامة.
6. معدات الاتصال، الصوت والصورة واستخدامها.
7. التطور التكنولوجي ووسائل الاتصال.
8. الإشارات المرئية.
9. الاتصال والتغير الاجتماعي.
10. المصطلحات العلمية للاتصال.
11. تطبيقات عملية بإجراء مقارنات بين وسائل الاتصال الجماهيرية ومعرفة تأثيراتها في الاتصال الجماهيري إلى جانب معرفة الفروق بين الوسائل المختلفة في تحقيق الأغراض والأهداف.

#### أساليب التعليم والتعلم المتاحة:

المحاضرة – وطرح الأسئلة – والمناقشة داخل المحاضرة وتدريب الطالب على أساليب وفنون مهارات الاتصال المختلفة من كتابة وإصغاء وخطابة وإلقاء وإقناع.

#### أساليب التعليم والتعلم المقترحة:

- توفير ما يلزم بقاعة المحاضرة من الكمبيوتر وجهاز عرض " DATA SHOW " لعرض المحاضرة بأسلوب POWER POINT كشكل تقني له تأثيره الايجابي على سرعة الفهم والاستيعاب.

## المرجع:

- د. عبد الرحمن الحبيب وآخرين، مهارات ووسائل الاتصال، الطبعة الأولى 1425 هـ، 2004 م. -مذكرات مصورة في (إنتاج البرامج الإذاعية) من إعداد أستاذ المقرر.

## 2-التوثيق الإعلامي

### Documenting media

#### من مقررات مستوى: المرحلة الأولى – إعلام

عدد الوحدات (وحدتان دراسيتان) عدد الساعات (ساعتان نظري + ساعة عملي)

#### أهداف المقرر:

تهدف هذه المادة إلى تعريف الطالب بالتوثيق الإعلامي، وأهميته، وكيفية حفظ وتوثيق المعلومات.

#### عناصر المقرر:

- ماهية التوثيق، وأساليبه وفرز المعلومات التي تستحق التوثيق، وعمليات التوثيق " الاقتناء والتزويد "

- مواد الأرشيف الصحفي وأسس اختيار معلوماته ومكوناته

- تكوين الأرشيف الصحفي من خلال شبكة المعلومات

- مركز المعلومات السمعية والمرئية (الإذاعة والتلفزيون)

- إدارة وتنظيم مراكز المعلومات الإعلامية والصحفية.

- عمليات التوثيق وتشمل:

- الاقتناء، والتزويد.

- أنواع المصادر وطرق الحصول عليها (القصاصات – الصور الكتب، الدوريات، المواد السمعية

والبصرية –المواد الميكروفيلمية)

- التنظيم (الفهرسة، التصنيف، التبويب، المصنفات)

- تقديم الخدمات المعلوماتية (الاسترجاع، خدمات الإحاطة الجارية، الخدمات البيولوجرافية ، خدمات التداول، الخدمة المرجعية، خدمات النشر، خدمات التصوير والاستنساخ ، خدمات المصغرات)

- تكنولوجيا المعلومات ونظم الاتصالات.

### أساليب التدريس المتاحة:

ويتم تدريس هذا المقرر من خلال المحاضرات النظرية والبحوث والتكليفات والتدريب العملي للطلاب وتكليف الطالب بإعداد أرشيف صحفي خاص بالمعلومات والقضايا الجارية المطروحة في وسائل الإعلام، مع استخدام الأساليب العلمية المعتمدة في توثيق تلك المعلومات.

### أساليب التدريس المقترحة :

- توفير ما يلزم بقاعة المحاضرة من الكمبيوتر وجهاز عرض DATA SHOW لعرض المحاضرة بأسلوب POWER POINT كشكل تقني له تأثيره الايجابي على سرعة الفهم والاستيعاب.

### المراجع

- عاطف عدلي العبد. التوثيق الإعلامي، (القاهرة: فيروز المعادي، 2006).

- أبو السعود الابيارى. التوثيق الإعلامي، (القاهرة: المكتب المصري الحديث، 2006).

- مذكرات مصورة في (التوثيق الإعلامي) من إعداد أستاذ المقرر.

### 3-التحرير الإعلامي

Editing Media

من مقررات مستوى: المرحلة الأولى – إعلام

عدد الوحدات ( وحدتان دراستان) عدد الساعات (ساعتان نظري + ساعة عملي).

### أهداف المقرر:

تهدف هذه المادة إلى تعريف الطالب بأسس التحرير الإعلامي الخاصة بالوسائل المختلفة، إلى جانب التعرف على العوامل المؤثرة في التحرير سلبا وإيجابا، حيث يمثل الخبر الإعلامي محورا أساسيا للدراسة في هذه المادة.

### عناصر المقرر:

- مدخل إلى التحرير الإعلامي ويتضمن: الخبر الإعلامي وأهميته وأنواعه ومصادره وقواعد نشره وكتابته، والعوامل المؤثرة في تحريره، وعلاقته بالسياسة التحريرية والإعلامية.

- صياغة الخبر وتحريره، ويتضمن: الأدوات الفنية لتحرير الخبر والقوالب الفنية لتحريره وأنواعه وأساليب تحرير كل نوع منه.

- عناصر إبراز الخبر وتحريره، ويشمل إخراج الخبر، واستخدام الخلفي الإخباري، واستخدام الصورة لإبراز وتدعيم الخبر.

- الفرق في نشر الخبر في وسائل الإعلام المختلفة، ويشمل الفرق بين الخبر الصحفي والإذاعي والتلفزيوني، والخبر في وكالات الأنباء وعلى شبكات الانترنت.

- التطبيقات العملية: أسلوب كتابة الخبر، تحرير الأخبار في وكالات الأنباء، الخبر المسموع والخبر المرئي وعناصرهما الإيضاحية.

- التعريف بباقي فنون التحرير المختلفة: التحقيق، والحديث، والتقرير، والمقال، والحملات الصحفية.

- أسس ومتطلبات إعداد وكتابة القوالب الفنية المختلفة للنص غير الكامل من الحديث المباشر، الريبورتاج الإذاعي، البرامج الحوارية، إعداد وكتابة النصوص الإذاعية لجميع الأشكال البرمجية السابقة.

### **أساليب التدريس المتاحة:**

تتنوع أساليب التدريس من خلال المحاضرات النظرية، وبين ورش العمل وحلقات المناقشة وعرض نظري لبعض النماذج من الأخبار في الصحف الورقية والبرامج الإذاعية والتلفزيونية.

### **أساليب التدريس المقترحة :**

- توفير ما يلزم بقاعة المحاضرة من الكمبيوتر وجهاز عرض DATA SHOW لعرض المحاضرة بأسلوب POWER POINT كشكل تقني له تأثيره الإيجابي علي سرعة الفهم والاستيعاب.

- عرض نماذج من الأخبار في البرامج الإذاعية وتلفزيونية من خلال مجموعات.

### **المراجع**

- ليلي عبد المجيد، محمود علم الدين. فن التحرير الصحفي، (القاهرة: الدار العربية للنشر والتوزيع، 2007).

- محمد سالم موسى المنفى وآخر، سكينه إبراهيم سالم. المداخل الأساسية للتحرير الإعلامي، (منشورات الهيئة العامة للصحافة، طرابلس، الجماهيرية العظمى 2005).

- محمد معوض. الخبر الإذاعي والتلفزيوني، (القاهرة: دار الكتاب الحديث، 2000).

## 4-التصوير الصحفي (الضوئي).

### Photojournalism

من مقررات مستوي: المرحلة الأولى /إعلام

عدد الوحدات: (وحدتان دراسيتان) عدد الساعات (ساعتان نظري + ساعة عملي).

الهدف منه: التعرف على أهمية الصورة الصحفية في المعالجات الصحفية والمرئية، والإلمام بأجزاء الكاميرا وعملية تحميل وطبع الصور في الكاميرات ذات الأفلام الحساسة والكاميرات الرقمية "الديجتال" ذات القرص الممغنط، والتدريب على التقاط الصور في الظروف المختلفة والأماكن المفتوحة والمغلقة من زوايا متعددة، والتعرف على كيفية نقلها للنشر عبر الإذاعة والهاتف والانترنت ووكالات الصور.

### عناصر المقرر:

- مدخل نظري عام لدراسة نشأة فن التصوير الضوئي.
- أهميته ووظيفته، وتطبيقاته في الصحافة الحديثة. - الكاميرا وأنواعها ووظائف كل نوع
- أجزاء آلة التصوير ووظيفة كل جزء. - معمل التصوير الصحفي،
- الأفلام المستخدمة وأنواعها ووظيفتها. - مراحل إنتاج الصورة وتحميلها،
- المحاليل المستخدمة في إظهارها وتثبيتها. - أنواع الأفلام واستخداماتها،
- درجة حساسية أشرطة الأفلام.
- الفرق بين الكاميرا ذات الأفلام الحساسة والكاميرا الالكترونية الرقمية ذات القرص الممغنط والتي تعمل وفق نظريات الفيديو الكهرومغناطيسية -أسلوب عمل كل من النوعين،
- مصادر الحصول علي الصور الصحفية،
- وكيفية الحصول عليها من خلال الكمبيوتر عبر الراديو أو التلفزيون أو التلفون أو الإنترنت أو وكالات الصور.

### أسلوب التدريس المتاح:

المحاضرة – وطرح الأسئلة – والمناقشة داخل المحاضرة –، مع تطبيقات عملية تتم من خلال تدريب الطلاب على فن التقاط الصور الصالحة للنشر الصحفي من زوايا متعددة، وكيفية التركيز على أهم جزئية في الحدث.

### أسلوب التدريس المقترح:

-توفير ما يلزم بقاعة المحاضرة من الكمبيوتر وجهاز عرض DATA SHOW لعرض المحاضرة بأسلوب POWER POINT كشكل تقني له تأثيره الايجابي على سرعة الفهم والاستيعاب.

-توفير الكاميرا العادية بعدساتها المتغيرة ذات الأبعاد البؤرية المختلفة، وكذلك توفير الكاميرا الديجتال لاداك ما أدى إليه التطور التكنولوجي من التغيير الجذري في تصميم وأداء الكاميرا الضوئية.

-السماح برحلة علمية تستهدف التدريب على التقاط صور موضوعية أو شخصية يكلف بها الطالب خارج قاعة الدرس.

-القيام بزيارة ميدانية لأقسام فصل ألوان الصور الصحفية بمطبعة صحفية ليبية كبرى للتعرف علي مآدي إليه التطور التكنولوجي من التغيير الجذري في عملية التقاط وإنتاج وتحميض الصورة الضوئية بسيطرة نظريات الفيديو الكهرومغناطيسية عليها , وإدراك الكيفية التي حل بها القرص الممغنط محل الفيلم الحساس , ومن ثم إمكانية نقل ما يتم التقاطه على شاشة حاسوبية ثم طبعه ملونا بواسطة طابعات خاصة .

### المراجع العلمية المقترحة:

- محمد نبهان سويلم: التصوير الإعلامي –القاهرة –دار المعارف 1995ف
- محمد صعيدي: التصوير الفوتوغرافي –بيروت دار النفائس للطباعة والنشر 2003
- مذكرات مكتوبة ومصورة من إعداد أستاذ المقرر

### 5-الحاسب الآلي:

#### Computer

من مقررات مستوى: المرحلة الأولى /إعلام

عدد الوحدات: (ثلاث وحدات دراسية) عدد الساعات (ساعتان نظري + ساعتان عملي)

### الهدف من المقرر:

تهدف هذه المادة إلى التعريف بالحاسوب وأهميته وأنواعه ومكوناته والبرامج المتاحة وتطبيقاتها في مجالات الاتصال والتركيز على البرامج الرئيسية في معالجة الكلمات (تحرير النصوص) وقواعد المعلومات وعمل الجداول والرسوم البيانية والإيضاحية ونقل وتخزين ومعالجة الصور بالإضافة إلى التعريف بالإنترنت وشبكات المعلومات والاتصالات الأخرى.

### عناصر المقرر:

- نبذة تاريخية عن الحواسيب وتطورها.
- تعريفات الحاسوب، أهميته، أنواعه، مكوناته.
- البرامج الحاسوبية المتاحة وتطبيقاتها في مجالات الاتصال.
- مدخل إلى نظام التشغيل في الحاسوب، وتطبيقات معملية على أوامر نظام التشغيل عملي
- مدخل إلى تطبيقات ويندوز، تطبيقات معملية على العمل في بيئة ويندوز.
- النشر الإلكتروني: (مفهومه ووسائله).
- البرامج الرئيسية في معالجة الكلمات (تحرير النصوص) وقواعد المعلومات وعمل الجداول والرسوم البيانية والإيضاحية.
- تخزين ومعالجة الصور.
- تعريفات الإنترنت وشبكات المعلومات والاتصالات الأخرى وتطبيقاتها، والاطلاع على مواقع الخدمات الإعلامية الموجودة على الشبكة، مع أخذ فكرة عن حماية الحاسب الآلي من الفيروسات.

### أسلوب التدريس المتاح:

المحاضرة – وطرح الأسئلة – والمناقشة داخل المحاضرة – مع تطبيقات عملية بشكل مستمر على أجهزة الحاسوب.

### أسلوب التدريس المقترح:

- توفير ما يلزم بقاعة المحاضرة من الكمبيوتر وجهاز عرض DATA SHOW لعرض المحاضرة بأسلوب POWER POINT كشكل تقني له تأثيره الإيجابي على سرعة الفهم والاستيعاب.

- توفير وسيلة اتصال بشبكة المعلومات (الإنترنت).

### المراجع:

- مذكرات المقرر.
- الكتب الأساسية " الكتب الدراسية "
- الكتب المقترحة كقراءة حرة.
- مواقع على شبكة الإنترنت.

## 6- اللغة العربية:

### **Arabic language 1**

#### من مقررات مستوى : المرحلة الأولى / إعلام

عدد الوحدات (ثلاث وحدات دراسية) عدد الساعات (ثلاث ساعات نظري).

الهدف منه: تمكين الطالب من اللغة الأم، لدورها الأساسي في الأداء اللغوي، وتقويم اللسان، وتملك آليات الكتابة، وقواعد اللغة وبلاغتها التعبيرية.

#### عناصر المقرر: يحتوي المقرر على:

- النصوص: نص قرآني، وفي الأدب الجاهلي (نص جاهلي)، وفي الأدب العباسي (نص عباسي)، وفي الأدب الحديث (نص حديث).
- النحو: الضبط والحركات الأصلية والفرعية، أنواع الجمل " الجملة الاسمية وأركانها، وأنواع الخبر "، الجملة الفعلية وأركانها " الفعل والفاعل "، الفعل اللازم والمتعدي، والفاعل، نائب الفاعل، المفعول به وبعض المفاعيل.

- الكتابة العربية: ترتيب الحروف أبجدياً، اللام الشمسية واللام القمرية، حروف المد (الألف والواو والياء) حذف النون حين الإضافة في المثني وجمع المذكر السالم، حذف النون من الأفعال الخمسة، رسم الصاد والضاد والذال والتاء والتأكيد على التعريف بين الألف المقصورة والياء، كيفية كتابة العدد، علامات الترقيم، تصويب لبعض المفردات (مبني ومعرب) -اللغة (الكشف عن المعاجم).

### أسلوب التدريس المتاح:

المحاضرة – وطرح الأسئلة – والمناقشة داخل المحاضرة – , مع تطبيقات عملية تتم من خلال تدريب الطلاب على قراءة بعض النصوص لتقويم لسانهم وتدريبهم على النطق السليم .

### أسلوب التدريس المقترح:

-توفير ما يلزم بقاعة المحاضرة من الكمبيوتر وجهاز عرض DATA SHOW لعرض المحاضرة بأسلوب POWER POINT كشكل تقني له تأثيره الإيجابي على سرعة الفهم والاستيعاب.

### المراجع

- مذكرات تضعها شعبة اللغة العربية بالكلية.

### 7-اللغة الإنجليزية 1:

#### English language 1

- من مقررات مستوى: المرحلة الأولى / إعلام.

عدد الوحدات (ثلاث وحدات دراسية) عدد الساعات (ثلاث ساعات).

### - الهدف منه:

تدريس الطلاب المهارات اللازمة في تعلم اللغة الإنجليزية وذلك بصورة مبسطة وميسرة وفق منهج وضع خصيصاً لتلبية احتياجاتهم التربوية والعلمية.

### عناصر المقرر:

- المنهج هو عبارة عن سلسلة من المستويات تدرج تحت المستوى الأول وحتى المتقدم ويسمى New Head Way يحتوي على وحدات دراسية تشتمل على العديد من الدروس المختلفة.

**- Review of some grammatical points / Simple present tens / Adverbs / The present Progressive / Simple future tens / Mass and Unit Nouns / Simple past tens / Passive voice / Comparative and Superlative forms of adjective and adverbs.**



- مفهوم الاتصال بالإنجليزية، عناصر العملية الاتصالية وعوامل فعاليتها، نظريات ونماذج الاتصال، مفاهيم الإقناع والدعاية والأبعاد النفسية والاجتماعية للاتصال، المفاهيم والمصطلحات الحديثة في المجال الاتصالي عامة مع جانب تطبيقي في كتابة الأخبار باللغة الانجليزية.

### أسلوب التدريس المتاح:

المحاضرة - وطرح الأسئلة - والمناقشة داخل المحاضرة، والمشاركة في حل التمارين، والغرض من ذلك هو مشاركة الطالب في فهم المهارة المطلوبة الأمر الذي يتيح له فهم اللغة عن طريق مشاركته في شرح وتحليل الدرس.

### أسلوب التدريس المقترح:

- توفير ما يلزم بقاعة المحاضرة من الكمبيوتر وجهاز عرض DATA SHOW لعرض المحاضرة بأسلوب POINT POWER كشكل تقني له تأثيره الايجابي على سرعة الفهم والاستيعاب.

### المراجع

- مذكرات يضعها قسم اللغة الإنجليزية بالكلية تكون مشتملة على التوصيف المطلوب.

### 8-مدخل إلى علم النفس العام:

#### Introduction to General Psychology

#### من مقررات مستوى: المرحلة الأولى / إعلام

#### عدد الوحدات (وحدتان دراسيتان) عدد الساعات (ساعتان نظري)

#### الهدف منه:

- تعريف الطالب بمفاهيم علم النفس وتاريخ تطوره، وأهدافه، وتشمل الفهم والتفسير والتنبؤ والتحكم، وطرق ومناهج البحث في علم النفس ... الخ.

عناصر المقرر:

- التعريف بعلم النفس وتاريخ تطوره ابتداء من " فنت " ومرورا " بوليم جيمس " (المدرسة الوظيفية) واطن (المدرسة السلوكية)، اكلهر وفرتيهيمر (المدرسة الجشطالتيية) فرويد (المدرسة التحليلية)، ابراهام ماسلو (المدرسة الإنسانية)، بيك واليس (المدرسة المعرفية)، مع بيان أهداف علم النفس وتشمل الفهم والتفسير والتنبؤ والتحكم.

- طرق ومناهج البحث في علم النفس وتشمل: المنهج التجريبي، والمنهج الارتباطي، والمنهج الإكلينيكي، ومنهج تحليل المضمون.

- الشخصية: (تعريف الشخصية، مع توضيح النظريات المختلفة المفسرة للشخصية وتشمل: نظرية الأنماط، والسمات، ونظرية الجشطات، والتحليل النفسي والسلوكية).

- الدافعية: (تعريفها، والتصنيفات المختلفة للدوافع التي يمكن حصرها في دوافع بيولوجية فسيولوجية، أو دوافع الحفاظ على بقاء الفرد ونوعه، ودوافع اجتماعية نفسية).

- الانفعالات: (تعريفها، ووظائفها، وتفسيرها، التذكر).

- النسيان: (أشكال التذكر وتشمل الاسترجاع والتعرف والاحتفاظ، وأنواع الذاكرة (الذاكرة الحسية، قصيرة المدى، طويلة المدى)، ونماذج الذاكرة (نموذج للذاكرة عند اتكنسون، شيفرين)، (نموذج كيريك، ولوكهارت).

- التعلم: (تعريفه، شروطه، النظريات المفسرة للتعلم والتي يمكن حصرها في ثلاث: النظريات الارتباطية للتعلم (الاشتراط الكلاسيكي أبافلوف، والإجرائي عند ليكترت لفن)، النظريات الاجتماعية أو التعلم الاجتماعي (نظرية التعلم بالملاحظة أو بالحاكاة عند باندورا)، التعلم المعرفي (البرونروجانية واوزايل).

- الذكاء: تعريفه، قياسه، اختبارات الذكاء (اختبار بنيه ووكسلر) والقدرات الخاصة، وتأثير الوراثة والبيئة على الذكاء، والاضطرابات النفسية والعقلية وتصنيفها وكيفية علاجها.

### أسلوب التدريس المتاح:

المحاضرة – وطرح الأسئلة – والمناقشة داخل المحاضرة.

### أسلوب التدريس المقترح:

- توفير ما يلزم بقاعة المحاضرة من الكمبيوتر وجهاز عرض DATA SHOW لعرض المحاضرة بأسلوب POINT POWER كشكل تقني له تأثيره الايجابي علي سرعة الفهم والاستيعاب.

### المراجع

- مذكرات يضعها القسم بالكلية تكون مشتملة على التوصيف المطلوب.

### 9-اللغة الفرنسية:1:

#### Ferncsh language 1

- من مقررات مستوى: المرحلة الأولى / إعلام

عدد الوحدات (ثلاث وحدات دراسية) عدد الساعات (ثلاث ساعات)

## - الهدف منه:

تدريس الطلاب المهارات اللازمة في تعلم اللغة الفرنسية وذلك بصورة مبسطة وميسرة وفق منهج وضع خصيصا لتلبية احتياجاتهم التربوية والعلمية.

## عناصر المقرر:

- المنهج هو عبارة عن سلسلة من المستويات تدرج تحت المستوى الأول وحتى المتقدم ويسمى.

- مفهوم الاتصال بالفرنسية، عناصر العملية الاتصالية وعوامل فعاليتها، نظريات ونماذج الاتصال، مفاهيم الإقناع والدعاية والأبعاد النفسية والاجتماعية للاتصال، المفاهيم. والمصطلحات الحديثة في المجال الاتصالي عامة مع جانب تطبيقي في كتابة الأخبار باللغة الفرنسية.

## أسلوب التدريس المتاح:

المحاضرة - وطرح الأسئلة - المناقشة داخل المحاضرة، والمشاركة في حل التمارين، والغرض من ذلك هو مشاركة الطالب في فهم المهارة المطلوبة الأمر الذي يتيح له فهم اللغة عن طريق مشاركته في شرح وتحليل الدرس.

## أسلوب التدريس المقترح:

- توفير ما يلزم بقاعة المحاضرة من الكمبيوتر وجهاز عرض DATA SHOW لعرض المحاضرة بأسلوب POINT POWER كشكل تقني له تأثيره الايجابي على سرعة الفهم والاستيعاب.

## المراجع

- مذكرات يضعها قسم اللغة الفرنسية بالكلية تكون مشتملة على التوصيف المطلوب.

## 10-التشريعات الإعلامية

من مقررات مستوى: المرحلة الأولى - إعلام

عدد الوحدات (ثلاث وحدات دراسية) عدد الساعات (ثلاث ساعات).

من مقررات مستوى: المرحلة الأولى / إعلام

## أهداف المقرر:

تهدف هذه المادة إلى دراسة التشريعات القانونية والإعلامية التي تنظم عمل وسائل الاتصال المختلفة وتركز على التعرف بالمواثيق الدولية والمحلية المنظمة لوسائل الإعلام من خلال دراسة موسعة لنظريات

الإعلامية التي تنادي بوضع تلك المواثيق، ومن ثم معرفة الدارسين بتلك النظريات والمواثيق وكيفية العمل به من الناحية المهنية في الجانب التطبيق.

### عناصر المقرر:

- مفهوم التشريع، وعلاقته بالعملية الديمقراطية، والمؤسسات السياسية ووسائل إعلام.
- مفهوم الإعلام والعوامل التي تؤدي إلى زيادة الاهتمام بدراسة التشريعات الإعلامية
- النظريات الإعلامية، ووظائفه، الخواص العقلية والنفسية وعلاقتها بوسائل الإعلام
- المبادئ الأخلاقية والمهنية للعمل الإعلامي.
- مفهوم الإعلام كسلطة رابعة، حرية الرأي والتعبير في وسائل الإعلام المحلية والدولية.

### أساليب التدريس المتاحة:

ويتم تدريس هذا المقرر من خلال المحاضرات النظرية وطرح الأسئلة والمناقشة داخل المحاضرة والبحوث والتكليفات.

### أساليب التدريس المقترحة:

- توفير ما يلزم بقاعة المحاضرة من الكمبيوتر وجهاز عرض DATA SHOW لعرض المحاضرة بأسلوب POWERPOINT كشكل تقني له تأثيره الايجابي على سرعة الفهم والاستيعاب.

### المراجع:

- 1- إبراهيم عبد الله المسلمي التشريعات الإعلامية، مكتبة الفكر العربي 2006.
- 2- ليلي عبد المجيد التشريعات الإعلامية في الوطن العربي-(القاهرة: المركز القومي للبحوث، 1993).

## ❖ المرحلة الثانية -المواد العامة

### 1-الرأى العام

Public Opinion

من مقررات مستوى: المرحلة الثانية – إعلام

عدد الوحدات (ثلاث وحدات دراسية) عدد الساعات (ثلاث ساعات).  
من مقررات مستوى: المرحلة الثانية / إعلام.

## أهداف المقرر:

تهدف هذه المادة إلى دراسة الظاهرة الجماعية للرأي من خلال وسائل الاتصال المتاحة تقليدية أو حديثة، وتركز على التعرف على عوامل تكوين الرأي العام وتغييره من خلال دراسة الثقافة، والاتجاهات، والدوافع، والمعتقدات. ثم معرفة الفائدة من استخدام وظائفه في وسائل الإعلام في بناء رأي عام يحقق التجانس والتوافق في المجتمع، كما تهدف هذه المادة إلى استعراض كيفية تأثير وسائل الإعلام في الرأي العام وتأثير الرأي العام في وسائل الإعلام.

## عناصر المقرر :

- مفهوم الرأي العام، وعلاقته بالعملية الديمقراطية، والمؤسسات السياسية ووسائل الإعلام.
- علاقة الرأي العام بالإعلام والعوامل التي تؤدي إلى زيادة الاهتمام بدراسة الرأي العام.
- مقومات الرأي العام، والعوامل التي تؤثر في تكوين الرأي العام، الرأي العام والاتجاه .
- أنواع الرأي العام، ووظائفه، الخواص العقلية والنفسية وعلاقتها بالرأي العام.
- أساليب التأثير في الرأي العام، استطلاع الرأي العام وطرق قياسه " أهميته، خطواته.
- الجوانب المنهجية والإجرائية لقياس الرأي العام " تحديد الأهداف، جمع المعلومات، تحديد المجتمع والعينة، أدوات جمع البيانات، اختيار الباحثين وتدريبهم، تحديد خطة العمل الميداني، جمع البيانات، معالجة البيانات وتحليلها وتفسيرها، والتحليل الإحصائي، واستخدام الحاسبات الإلكترونية في كتابة التقرير.
- مظاهر الرأي العام الإيجابية والسلبية.

## أساليب التدريس المتاحة:

ويتم تدريس هذا المقرر من خلال المحاضرات النظرية وطرح الأسئلة والمناقشة داخل المحاضرة والبحوث والتكليفات.

## أساليب التدريس المقترحة:

- توفير ما يلزم بقاعة المحاضرة من الكمبيوتر وجهاز عرض DATA SHOW لعرض المحاضرة بأسلوب POWER POINT كشكل تقني له تأثيره الايجابي على سرعة الفهم والاستيعاب.

## المراجع:

- 1-مختار التهامي، عاطف عدلي العبد. الرأي العام، (القاهرة: الدار العربية للنشر والتوزيع، 2006).
- 2-ناهد صالح. -قياس الرأي العام، الماضي، الحاضر، المستقبل-(القاهرة: المركز القومي للبحوث، 1993).
- 3-عبد الرزاق أمين -العينات وتطبيقاتها في البحوث الاجتماعية-(الرياض، معهد الإدارة العامة، 1997).
- 4-د.مختار التهامي-الرأي العام والحرب النفسية - (القاهرة، دار المعارف).

## 2- إعلام متخصص

### Media specialist

#### من مقررات مستوى: المرحلة الثانية/ إعلام.

عدد الوحدات: (ثلاث وحدات) عدد الساعات (ثلاث ساعات نظري).

الهدف منه: تدريب الطالب علي وسائل ومجالات الإعلام المتخصصة حتى يمكنه التفرقة بينها والتعامل معها كضرورة لمواكبة متطلبات العصر.

#### عناصر المقرر: يحتوي المقرر علي:

-أهمية الإعلام المتخصص، ماهيته ووسائله.

-وظائفه ومحدداته الأساسية.

-الإعلام الاقتصادي.

-إعلام السياحي.

-الإعلام الزراعي.

-الإعلام التربوي.

- الإعلام الاجتماعي.

-الإعلام الديني.

-الإعلام المهني والمحلى.

-مفهوم كل مجال وخصائصه ومصادره وكيفية تغطيته، ودوره في التنمية البيئية،  
والبشرية.

### أسلوب التعليم المتاح:

المحاضرة – وطرح الأسئلة –والمناقشة داخل المحاضرة – , مع تطبيقات عملية  
عليها يتم فيها التدريب على مجالات الإعلام المختلفة والمتخصصة وعلى السمات  
المختلفة التي تميز كل نوع , تطبيقات عملية تتم من خلال تحليل ونقد لمواد  
إعلامية متخصصة منشورة أو مذاعة في الصحافة والإذاعة الليبية والعربية  
والأجنبية .

### أسلوب التعليم المقترح:

- توفير ما يلزم بقاعة المحاضرة من الكمبيوتر وجهاز عرض DATA  
SHOW لعرض المحاضرة بأسلوب POWER POINT كشكل تقني له تأثيره الايجابي  
على سرعة الفهم والاستيعاب.

### المراجع العلمية المقترحة:

- د.فاروق أبو زيد: الصحافة المتخصصة –القاهرة –عالم الكتب -1996ف.  
- د.فاروق أبو زيد وليلي عبد المجيد: الصحافة المتخصصة –القاهرة مركز التعليم  
المفتوح 2007ف.

### 3-اللغة الإنجليزية 2

### **English language 2**

من مقررات مستوى: المرحلة الثانية/ إعلام.

عدد الوحدات (ثلاث وحدات دراسية) عدد الساعات (ثلاث ساعات).

## - الهدف منه:

تدريس الطلاب المهارات اللازمة في تعلم اللغة الإنجليزية وذلك بصورة مبسطة وميسرة وفق منهج وضع خصيصا لتلبية احتياجاتهم التربوية والعلمية.

## عناصر المقرر:

تحليل المادة الإعلامية من صحافة وإذاعة (راديو وتلفزيون) ، وعلاقات عامة وإعلان ، ووسائل الإعلام الجديدة كما وردت في المراجع والدوريات المكتوبة باللغة الإنجليزية مع ترجمتها للغة العربية ، المصطلحات الإعلامية في اللغة الإنجليزية وتدريب الطلاب على ( Primary) التعامل مع المادة الإعلامية المكتوبة باللغة الإنجليزية في مصادرها الأولية تشخيص تقنيات الإنتاج الإعلامي الخاصة بالدول (or Non-Textbook Sources) ، مع التركيز على " (Anglo-Saxon Journalistic Techniques) الناطقة بالإنجليزية " كتابة الأخبار باللغة الإنجليزية.

## أسلوب التدريس المتاح:

المحاضرة – وطرح الأسئلة – المناقشة داخل المحاضرة، والمشاركة في حل التمارين، والغرض من ذلك هو مشاركة الطالب في فهم المهارة المطلوبة الأمر الذي يتيح له فهم اللغة عن طريق مشاركته في شرح وتحليل الدرس.

## أسلوب التدريس المقترح:

- توفير ما يلزم بقاعة المحاضرة من الكمبيوتر وجهاز عرض DATA SHOW لعرض المحاضرة بأسلوب POWER POINT كشكل تقني له تأثيره الإيجابي على سرعة الفهم والاستيعاب.

## المراجع

- مذكرات تضعها شعبة اللغة الإنجليزية بالكلية تكون مشتملة على التوصيف المطلوب.

## 14- لإحصاء الوصفي

### **descriptive statistics**

### من مقررات مستوى: المرحلة الثانية/ إعلام

عدد الوحدات (ثلاث وحدات دراسية) عدد الساعات (ساعتان نظري + ساعتان عملي).

## - أهداف المقرر:

- تعريف الطلاب بالمفاهيم والأدوات الأساسية لعلم لإحصاء، وعلاقته بالعلوم الاجتماعية.
- إمداد الطلاب بطرق وتفصيل الأدوات والمقاييس الإحصائية المختلفة.



- تزويد الطلاب ببعض أدوات التحليل الإحصائي، وتطبيقها في مجال الرأي العام والإعلان.

### عناصر المقرر:

1. مقدمة عامة
  2. تعريف الإحصاء / مجالاته / استخداماته / علاقته بالعلوم الاجتماعية.
  3. تحديد المشكلة / جمع البيانات / تبويبها / عرضها / تحليلها / تفسيرها.
  4. كيفية إعداد الجداول، وقراءتها وتفسيرها.
  5. مقاييس النزعة المركزية (المتوسط الحسابي / الوسيط / المنوال).
  6. مقاييس نزعة التشتت (المدى / الانحراف المعياري / التباين / الانحراف المتوسط / الانحراف الربيعي).
  7. نظرية الاحتمالات (تعريفها / الحوادث المستقلة والغير مستقلة).
  8. الارتباط والانحدار. " معامل الارتباط – حساب معامل الارتباط – الانحدار.
- أساليب التدريس المتاحة:**

- محاضرات نظرية لشرح المفاهيم وقواعد حساب المقاييس.
- قاعة بحث للتطبيق العملي.
- تكليفات دورية بالمحاضرة وقاعة البحث للتدريب والتقييم.

### أسلوب التدريس المقترح:

- التخطيط لإجراء دراسة إحصائية كاملة لظواهر الرأي العام.
- توفير معمل مجهز للتدريب على تحليل إحصائي باستخدام الحاسب الآلي.
- التدريب على كتابة التقارير لتفسير النتائج وكتابة التوصيات.

### المراجع:

- مذكرات المقرر.
- الكتب الأساسية " الكتب الدراسية " الإحصاء الوصفي والتحليل مع استخدام البرامج الجاهزة
- الكتب المقترحة كقراءة حرة.
- الدوريات ومواقع على شبكة الإنترنت.

### 5 علم الاجتماع الإعلامي:

#### من مقررات مستوى : المرحلة الأولى / إعلام

عدد الوحدات (وحدتان دراسيتان) عدد الساعات (ساعتان نظري).

### الهدف منه:

- تعريف الطالب بمفاهيم علم الاجتماع وتاريخ وتطوره، وأهدافه، وتشمل الفهم والتفسير والتنبؤ والتحكم، وطرق ومناهج البحث في علم الاجتماع ... الخ.

### عناصر المقرر:

مفهوم علم الاجتماع الإعلامي – المجتمع وعلاقتها بوسائل الإعلام-نظريات الإعلام-الحمالات الإعلامية والإعلانية-المنظور الاجتماعي للإعلام-عالمية الاتصالات والاختراق الثقافي-العولمة والهوية والمجتمع التكنولوجي.

### أسلوب التدريس المتاح:

المحاضرة – وطرح الأسئلة –والمناقشة داخل المحاضرة.

### أسلوب التدريس المقترح:

-توفير ما يلزم بقاعة المحاضرة من الكمبيوتر وجهاز عرض DATA SHOW لعرض المحاضرة بأسلوب POWER POINT كشكل تقني له تأثيره الايجابي علي سرعة الفهم والاستيعاب.

### المراجع

- مذكرات يضعها القسم بالكلية تكون مشتملة على التوصيف المطلوب.

### ❖ المواد التخصصية للمرحلة الثانية

### ❖ شعبة الإذاعة

### 1- إنتاج إذاعي

### **Production of Radio Programs**

من مقررات مستوى: المرحلة الثانية – الإذاعة والتلفزيون.

عدد الوحدات (ثلاث وحدات دراسية) عدد الساعات (ساعتان نظري + ساعتان عملي).

### أهداف المقرر:

تهدف هذه المادة إلى إعطاء الطالب خلفية معرفية عن الخطوات المختلفة لإنتاج البرامج في الإذاعة بدء من اختيار فكرة البرنامج حتى الانتهاء من إنتاج البرنامج، كما توضح الجوانب الاقتصادية والفنية في عملية الإنتاج، والمشكلات التي تعترضها. كما توضح أيضا الجوانب الفنية لإخراج البرامج في الإذاعة، وطرق وأساليب الإخراج وفنونه.

### عناصر المقرر:

- تعريف الإذاعة المسموعة ونشأتها ومزاياها كوسيلة اتصاليه.  
- التعريف بمراحل وخطوات إنتاج البرامج في الإذاعة ومكوناته، ومراحل وأنواعه.

- فنون الراديو الإذاعية، العمل داخل الأستوديو، مكونات الأستوديو، أنواع الاستوديوهات الإذاعية، معدات الأستوديو، معدات غرفة المراقبة.
- أساسيات العمل الإذاعي، خريطة الإرسال، قدرات الراديو، تصنيف البرامج في الراديو، مكونات البرنامج الإذاعي.
- فنون وأساليب إخراج البرامج في الإذاعة، والتسجيل والتوليف.

### أساليب التدريس المتاحة:

و يتم تدريس هذا المقرر من خلال المحاضرات النظرية وطرح الأسئلة، والمناقشة داخل المحاضرة والبحوث والتكليفات التي يكلف بها الطلاب.

### أساليب التدريس المقترحة:

- توفير ما يلزم بقاعة المحاضرة من الكمبيوتر وجهاز عرض DATA SHOW لعرض المحاضرة بأسلوب POWER POINT كشكل تقني له تأثيره الإيجابي علي سرعة الفهم والاستيعاب.
- التدريب العملي في الأستوديو الإذاعي على مراحل إنتاج مختلف الأشكال البرامج الإذاعية.

### المراجع

- حسن عماد مكاي، إنتاج البرامج للراديو: النظرية والتطبيق، (القاهرة: مكتبة الأنجلو، 2006).
- مذكرات مصورة في (إنتاج البرامج الإذاعية) من إعداد أستاذ المقرر.

### 2- مونتاج مسموع ومرئي

### **Editing of Radio TV**

من مقررات مستوى: المرحلة الثانية – الإذاعة والتلفزيون.

عدد الوحدات (ثلاث وحدات دراسية) عدد الساعات (ساعتان نظري + ساعتان عملي).

### أهداف المقرر:

تهدف هذه المادة إلى إعطاء الطالب خلفية معرفية عن الخطوات المختلفة لإنتاج البرامج في الإذاعة بدء من اختيار فكرة البرنامج حتى الانتهاء من إنتاج البرنامج، كما توضح الجوانب الاقتصادية والفنية في عملية الإنتاج، والمشكلات التي تعترضها. كما توضح أيضا الجوانب الفنية لإخراج البرامج في الإذاعة، وطرق وأساليب الإخراج وفنونه.

### عناصر المقرر:

تعريف المونتاج المسموع والمرئي، وظائف المونتاج، تاريخ المونتاج، وسائل المونتاج، المزج، القطع، المسح، الظهور، والاختفاء، أنواع المونتاج، المونتاج الفوري، المونتاج المؤجل.

### أساليب التدريس المتاحة:

ويتم تدريس هذا المقرر من خلال المحاضرات النظرية وطرح الأسئلة، والمناقشة داخل المحاضرة والبحوث والتكليفات التي يكلف بها الطلاب.

### أساليب التدريس المقترحة:

- توفير ما يلزم بقاعة المحاضرة من الكمبيوتر وجهاز عرض DATA SHOW لعرض المحاضرة بأسلوب POWER POINT كشكل تقني له تأثيره الايجابي علي سرعة الفهم والاستيعاب.

- التدريب العملي في الاستوديو الإذاعي على مراحل إنتاج مختلف الأشكال البرامج الإذاعية.

### المراجع

- حسن عماد مكاوي. إنتاج البرامج للراديو: النظرية والتطبيق، (القاهرة: مكتبة الأنجلو، 2006).

- مذكرات مصورة في (إنتاج البرامج الإذاعية) من إعداد أستاذ المقرر.

### 3-مدخل إلى الإذاعة:

من مقررات مستوى: المرحلة الثانية – الإذاعة والتلفزيون

عدد الوحدات (ثلاث وحدات دراسية) عدد الساعات (ساعتان نظري + ساعتان عملي).

### أهداف المقرر:

تهدف هذه المادة إلى إعطاء الطالب خلفية معرفية عن الخطوات المختلفة لإنتاج البرامج في الإذاعة بدء من اختيار فكرة البرنامج حتى الانتهاء من إنتاج البرنامج، كما توضح الجوانب الاقتصادية والفنية في عملية الإنتاج، والمشكلات التي تعترضها. كما توضح أيضا الجوانب الفنية لإخراج البرامج في الإذاعة، وطرق وأساليب الإخراج وفنونه.

### عناصر المقرر:

مفهوم الفن الإذاعي، نشأة الإذاعة في العالم، ميلاد اللاسلكي، ماركوني، تطورات اللاحقة للراديو، أول محطة إذاعية منتظمة، الراديو في الدول العربية، الأنظمة الإذاعية في دول العالم، الإذاعات الدولية، نشأة التلفزيون في العالم وتطوره.

### أساليب التدريس المتاحة:

ويتم تدريس هذا المقرر من خلال المحاضرات النظرية وطرح الأسئلة – والمناقشة داخل المحاضرة والبحوث.

### أساليب التدريس المقترحة:

- توفير ما يلزم بقاعة المحاضرة من الكمبيوتر وجهاز عرض DATA SHOW لعرض المحاضرة بأسلوب POWER POINT كشكل تقني له تأثيره الايجابي على سرعة الفهم والاستيعاب.

### المراجع:

إبراهيم عبد الله لمسلمي، الإذاعات العربية والدولية، (مكتبة الفكر العربي القاهرة) 2011.

### 4-فن الإلقاء

#### The Art of Speech

من مقررات مستوي: المرحلة الثالثة – إذاعة وتلفزيون

عدد الوحدات (ثلاث وحدات دراسية) عدد الساعات (ساعتان نظري + ساعتان عملي).

### أهداف المقرر:

تهدف هذه المادة إلى تعريف الطلاب بالمراحل المختلفة التي تمر بها عملية إنتاج الكلام ودراسة قواعد النطق ومخارج الحروف في اللغة العربية وكذلك تعريفهم بمقومات وشروط الإلقاء الإذاعي الجيد وتنمية قدراتهم على إتقان مهارة الإلقاء الإذاعي، بالإضافة إلى تدريب الطالب على مهارات الاتصال الشفهي وفنون الإلقاء المختلفة.

## عناصر المقرر:

- تعريفات فن الإلقاء، طرقها، مفاهيمها.
- مقدمة في أهمية فن الإلقاء.
- أجهزة الصوت والإلقاء.
- إيقاع الكلام، أعضاء النطق، صفات الحروف، أشكال الحروف، الحروف الشمسية والقمرية.
- عيوب النطق الشائعة وأسبابها، إنتاج الكلام، اللغة وأصوات الكلام، لمذيع وفن توصيل المعلومات.
- الخطابة وعناصرها والعوامل التي تقوم عليها وأساليبها.
- تدريبات: تدريب الطالب على مهارات الاتصال الشفهي وفنون الإلقاء المختلفة:
  - أ- المناظرة ب- الخطابة ج- المشاركة في مؤتمر أو ندوة أو إدارتها د- إلقاء محاضرة أو درس هـ - الإلقاء الخبري.
- تدريبات عملية لأجهزة الصوت في الإنسان والتنفس ومرافقة الكلام للحركة، وإيقاعاته وفنون الخطابة بهدف تطوير قدراتهم الإلقائية والخطابية، ويكلف الطالب بتحضير برنامج فردي أو جماعي يجري التدريب على إلقاء الخطب، التدريب على الإلقاء المسرحي والإلقاء الخبري، واختيار نظرات درامية مرئية والتدريب على حركات الجسم أمام الكاميرا.

## أساليب التدريس المتاحة:

ويتم تدريس هذا المقرر من خلال المحاضرات النظرية وطرح الأسئلة -والمناقشة داخل المحاضرة والبحوث والتكليفات.

## أساليب التدريس المقترحة:

- توفير ما يلزم بقاعة المحاضرة من الكمبيوتر وجهاز عرض DATA SHOW لعرض المحاضرة بأسلوب POWER POINT كشكل تقني له تأثيره الإيجابي على سرعة الفهم والاستيعاب.
- التدريب العملي للطلاب على مهارات الإلقاء الجيد وعرض نماذج من البرامج الإذاعية لتقييم أساليب الإلقاء فيها.

## المراجع:

1-د. كرم شلبي. (المذيع وفن تقديم البرامج، دار الشروق، جده، 1987).

2- عبد الوارث عسر (فن الإلقاء، الهيئة المصرية العامة للكتاب. مصر 1982).

3- إبراهيم أنيس (الأصوات اللغوية، مكتبة الأنجلو المصرية، 1981).

4- ديل كارنجي (التأثير في الجماهير عن طريق الخطابة، ترمزي يس، دار الفكر العربي).

## 5- الهندسة الإذاعية

### Geometry of Radio Or Broadcast Engineering

من مقررات مستوى: المرحلة الثانية – الإذاعة والتلفزيون

عدد الوحدات (ثلاث وحدات دراسية) عدد الساعات (ساعتان نظري + ساعتان عملي)

#### أهداف المقرر:

تهدف هذه المادة إلى تعريف الطالب بمحطات الإرسال المسموع والمرئي والنظم التي تعمل بها، والاستقبال المسموع المرئي، والموجات الكهرومغناطيسية.

#### عناصر المقرر:

- تاريخ الإذاعة المسموعة والإذاعة المرئية.
- الصوت: (الماهية، الخصائص، الصفات، الاستعمالات).
- المبنى الإذاعي: (مكونات المبنى والمعدات والأجهزة المستخدمة فيه).
- التوليف المسموع، والمرئي.
- الصورة: (الماهية، الخصائص، الصفات، الاستعمالات).
- المبنى الإذاعي المرئي: (مكونات المبنى والمعدات والأجهزة المستخدمة فيه).
- آلة التصوير الإلكتروني وملحقاتها واستخداماتها.
- الإضاءة: (معدات الإضاءة، واستخداماتها).
- النقل الخارجي المسموع والمرئي والمعدات المستخدمة في كل منها -انتشار الموجات الكهرومغناطيسية

- محطة الإرسال المسموع والموجات التي تعمل بها، محطة الإرسال المرئي والنظم التي تعمل بها، الاستقبال المسموع المرئي).
- المصطلحات الفنية والهندسية والإذاعية.

### أساليب التدريس المتاحة:

ويتم تدريس هذا المقرر من خلال المحاضرات النظرية وطرح الأسئلة – والمناقشة داخل المحاضرة والبحوث.

### أساليب التدريس المقترحة:

- توفير ما يلزم بقاعة المحاضرة من الكمبيوتر وجهاز عرض DATA SHOW لعرض المحاضرة بأسلوب POWER POINT كشكل تقني له تأثيره الايجابي على سرعة الفهم والاستيعاب.

- الزيارة لإحدى المحطات الإذاعية والتلفزيونية.

### المراجع:

- الكتب الدراسية.
- مذكرات أستاذ المقرر.
- إنتاج البرامج الإذاعية والتلفزيونية ن محمد عوض، وآخرين (القاهرة منشورات السلاسل (2000).
- إنتاج البرامج للراديو والتلفزيون، سوزان القليني - هبة السمري (القاهرة، مكتبة النهضة (1993).

### ❖ شعبة العلاقات العامة

### 1-مدخل إلى العلاقات العامة (1)

### **(1) Public Relations**

من مقررات مستوى: المرحلة الثانية – علاقات عامه.



عدد الوحدات (ثلاث وحدات دراسية) عدد الساعات (ساعتان نظري + ساعتان عملي).

## أهداف المقرر :

تهدف هذه المادة إلى إعطاء الطالب مدخلا إلى العلاقات العامة، ونشأتها وتطورها، ومبادئ العلاقات العامة، ودوافع الاهتمام بالعلاقات العامة، والفرق بين العلاقات العامة والإعلام والإعلان والدعاية، بحوث العلاقات العامة والتخطيط في العلاقات العامة، ومراحلها، و جماهير العلاقات العامة، وسائل الاتصال وعلاقته بالعلاقات العامة.

## عناصر المقرر:

- المدخل إلى العلاقات العامة.
- طبيعة العلاقات العامة.
- تعريف العلاقات العامة.
- نشأة وتطور العلاقات العامة.
- العلاقات العامة وبعض المفاهيم المقارنة (الإعلام – الدعاية – الإعلان).
- العلاقات العامة والعلاقات الصناعية.
- العلاقات العامة والعلاقات الإنسانية.
- مبادئ العلاقات.
- المبادئ المتعلقة بممارسة النشاط.
- المبادئ المتعلقة بمؤهلات وصفات المشتغلين في العلاقات العامة.
- وظائف العلاقات العامة.
- البحث في العلاقات العامة: تعريفه، وأنواعه في مجالات العلاقات العامة.
- التخطيط: تعريفه وأنواعه ومراحلها في العلاقات العامة.
- وسائل الاتصال وعلاقته بالعلاقات العامة: (الصحف المجلات الإذاعة المسموعة والمرئية الاتصال الشفهي) (الندوات الزيارات الاحتفالات المعارض).
- التقويم: أهدافه وأساليبه.
- جماهير العلاقات العامة (العلاقات العامة والجمهور الداخلي -العلاقات العامة والجمهور الخارجي).

## أساليب التدريس المتاحة:

ويتم تدريس هذا المقرر من خلال المحاضرات النظرية والبحوث والتكليفات.

## أساليب التدريس المقترحة:

- توفير ما يلزم بقاعة المحاضرة من الكمبيوتر وجهاز عرض DATA SHOW لعرض المحاضرة بأسلوب POWER POINT كشكل تقني له تأثيره الايجابي علي سرعة الفهم والاستيعاب.

## المراجع:

- سمير محمد حسين. إدارة العلاقات العامة، (القاهرة: عالم الكتب، 1995).
- إبراهيم إمام. العلاقات العامة والمجتمع، (القاهرة: مكتبة الإنجلو المصرية، 1983).

## 2-ادارة الإعلان:

### Ads indicative

### من مقررات مستوى: المرحلة الثانية/ علاقات عامة

عدد الوحدات (ثلاث وحدات دراسية) عدد الساعات (ساعتان نظري + ساعتان عملي).

### الهدف منه:

أن يتعرف الطالب علي نشأة الإعلان وتطوره وتعريفاته وأهميته في تمويل المؤسسات الإعلامية.

### عناصر المقرر: يحتوي المقرر علي:

- نبذة تاريخية عن ظهور الإعلان وتطوره وتعريفاته.
- أهمية الإعلان الاقتصادية بالنسبة لتمويل المؤسسة الإعلامية.
- العملية الاتصالية للإعلان، الإعلان الإداري والإعلان التجاري.

- أنواع الإعلان في وسائل الإعلام، (الإعلان الصحفي والمسموع والمرئي).
- الأسس والخطوات التنفيذية للإعلان. أسلوب تقديم الإعلان، الصور الإعلانية ودورها الوظيفي والنفسي، أنواع الصور الإعلانية.
- الاتجاهات النفسية وخلق الجو العام لتقبل السلعة، الاعتبارات النفسية والاجتماعية للصورة الإعلانية. قواعد وأسس تكوين الصورة في الإعلان.
- وظائف العناوين الإعلانية. الصيغ الأساسية لتحضير الإعلان، النص الإعلاني المرئي.
- وسائل شدة الانتباه، الألوان وأسس استخدامها في تصميم الإعلان.
- الحملة الإعلانية الناجحة وكيفية تقييمها, تصنيف الجمهور المستهدف وفقا لنوع الإعلا.

### أسلوب التدريس المتاح:

المحاضرة – وطرح الأسئلة – والمناقشة داخل المحاضرة –، مع تطبيقات عملية عليها يتم فيها التدريب على نوع الإعلان وطرق تصميمه.

### أسلوب التدريس المقترح:

- توفير ما يلزم بقاعة المحاضرة من الكمبيوتر وجهاز عرض DATA SHOW لعرض المحاضرة بأسلوب POWER POINT كشكل تقني له تأثيره الايجابي على سرعة الفهم والاستيعاب.

### المراجع العلمية المقترحة:

د محمد عبد الحكيم محمد: فن الإعلان الصحفي بين النظرية والتطبيق – دار الشافعي للطباعة – المنصورة 2001.

### 3-مهارات الاتصال

#### Contact's technology

من مقررات مستوى: المرحلة الثانية/ علاقات عامة.

عدد الوحدات (ثلاث وحدات دراسية) عدد الساعات (ساعتان نظري + ساعتان عملي).

### الهدف منه:

أن يتعرف الطالب علي نشأة الإعلان وتطوره وتعريفاته وأهميته في تمويل المؤسسات الإعلامية.

### عناصر المقرر: يحتوي المقرر علي:

مفهوم تقنية الاتصال الالكتروني, مجال الاتصال الالكتروني, التطور, مواكبة الثورة الصناعية, تطور الاتصال الآلي والتقنية البدائية والحديثة ومسارات التحديث, الاختراعات والمكتشفون الأوائل, الانتقال من عصر الاتصالات السلكية إلي اللاسلكية, تقنية الاتصال الصوتي والصوري, التطور في مجال الالكترونيات, نظام الإرسال الإذاعي المسموع والتردد, أنظمة الإرسال الإذاعي المرئي الملون, الهاتف الخليوي, أجهزة البرق, البريد السريع, الفاكس ونظريه العمل, الإرسال والاستقبال, شبكة المعلومات الدولية, ثورة الحواسيب, ثورة الأقمار الصناعية ومزايا الإرسال والاستقبال, مفاهيم الاتصال الالكتروني وأنواعه ومميزاته, ووسائله في المواقع الخدمية والإنتاجية.

### أسلوب التدريس المتاح:

المحاضرة – وطرح الأسئلة – والمناقشة داخل المحاضرة – , مع تطبيقات عملية عليها يتم فيها التدريب علي مجالات الاتصال الالكتروني وظهورها وتطورها , والوقوف علي تطور الاتصال الآلي والتقنية البدائية والحديثة ومسارات التحديث, وكيفية الانتقال من عصر الاتصالات السلكية إلي اللاسلكية.

### أسلوب التدريس المقترح:

- توفير ما يلزم بقاعة المحاضرة من الكمبيوتر وجهاز عرض DATA SHOW لعرض المحاضرة بأسلوب POWER POINT كشكل تقني له تأثيره الايجابي على سرعة الفهم والاستيعاب.

### المراجع العلمية المقترحة:

- د محمود علم الدين: تكنولوجيا المعلومات وصناعة الاتصال الجماهيري-(العربي للنشر والتوزيع.

(القاهرة 1990م)

- د حسين عماد مكاوي: تكنولوجيا الاتصال الحديث في عصر المعلومات – (الدار المصرية اللبنانية ط1

(القاهرة -1997ف).

#### 4-ادارةالعلاقات العامة :

### (2) Public Relations

من مقررات مستوى: المرحلة الثالثة- علاقات عامه.

عدد الوحدات (ثلاث وحدات) عدد الساعات (ساعتان نظري + ساعتان عملي).

#### أهداف المقرر:

تهدف تدريس هذه المادة إلى إعطاء الطالب مضمونا متقدما في العلاقات العامة، واستخدامها لوسائل الإعلام والآلات المختلفة بحيث تؤهل الطالب علما وعمليا لممارسة مهنة العلاقات العامة في المؤسسات المختلفة.

#### عناصر المقرر:

- العلاقات العامة والصورة الذهنية.
- العوامل المؤثرة في تغيير الصورة وأهميتها.
- الأبعاد النفسية والاجتماعية للصورة الذهنية.
- الخصائص النفسية لأفراد الجمهور المستهدف.
- برامج الصورة الذهنية ووسائل تكوين الصورة المطلوبة.
- برامج العلاقات العامة والعوامل المؤثرة عليها.
- أنواع برامج العلاقات العامة وتصميم برنامج وتقويمه.

- العلاقات العامة في المؤسسات الاجتماعية والاقتصادية.
- أهداف العلاقات العامة في القطاع الحكومي وفي القطاع الخاص وفي الجامعات وفي المستشفيات وفي المصارف.
- إعداد نموذج مقترح للبناء التنظيمي لجهاز العلاقات العامة.
- تدريب الطلاب على إعداد برامج علاقات عامة.
- حالات للدراسة ومشكلات وحلول.

### أساليب التدريس المتاحة:

- ويتم تدريس هذا المقرر من خلال المحاضرات النظرية والبحوث والتكليفات
- توفير ما يلزم بقاعة المحاضرة من الكمبيوتر وجهاز عرض DATA SHOW لعرض المحاضرة بأسلوب POWER POINT كشكل تقني له تأثيره الايجابي على سرعة الفهم والاستيعاب.

### المراجع

- على عجوة. الأسس العلمية للعلاقات العامة، (القاهرة: عالم الكتب، 2003).

### 5-تنظيم الأحداث والمناسبات:

من مقررات مستوى: المرحلة الثانية- علاقات.

عدد الوحدات (ثلاث وحدات) عدد الساعات (ثلاث ساعات نظري).

### أهداف المقرر:

تهدف هذه المادة إلى تعريف الطالب بالمفاهيم العلمية لأساليب الأحداث والمناسبات والأبعاد المختلفة لهذه العملية.

### عناصر المقرر:

- مفهوم الأحداث والمناسبات، وعناصر العملية الاتصالية.
- الاتصال الذاتي.
- الاتصال بين الثقافات المختلفة.
- مفهوم الزمان والمكان وتأثيره على الاتصال بين الثقافات المختلفة.
- الاتصال غير اللفظي وجوانبه المختلفة.

- تأثير الاتصال الشخصي.
  - فن الاتصال والاتيكييت.
  - إدارة الصراع والتعامل مع الأزمات.
  - سلوكيات تشجع على الاتصالات الشخصية.
  - نموذج للاتصال الشخصي.
- أساليب التدريس المتاحة:**

ويتم تدريس هذا المقرر من خلال المحاضرات النظرية والبحوث والتكليفات.

### **أساليب التدريس المقترحة:**

- توفير ما يلزم بقاعة المحاضرة من الكمبيوتر وجهاز عرض DATA SHOW لعرض المحاضرة بأسلوب POWER POINT كشكل تقني له تأثيره الايجابي على سرعة الفهم والاستيعاب.

### **المراجع**

- فؤاده البكري. تنظيم الإحداث، (القاهرة: الدار العربية للنشر والتوزيع، 2002).

