

## توصيف المقررات الدراسية قسم المكتبات والتوثيق والمعلومات

### - أولا توصيف المقررات الدراسية السنة الأولى:

#### 1- مدخل علم الفهرسة والتصنيف:

-عريف الفهرسة – انواع الفهرسة – الفهرسة الوصفية- اهمية الفهرسة-  
الفهارس-بطاقات الفهارس – الفهرسة الموضوعية – التصنيف – رؤوس  
الموضوعات.

#### 2- تكنولوجيا المعلومات:

المعلومات – تكنولوجيا المعلومات والاتصالات – مراحل تطور تكنولوجيا  
المعلومات والاتصالات – اسباب استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات  
– انواع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات – تكنولوجيا الاتصالات انواعها  
وتقسيماتها.

#### 3- اللغة العربية:

-انظر توصيف قسم اللغة العربية.

#### 4- اللغة الانجليزية:

-انظر توصيف قسم اللغة الانجليزية.

#### 5-الاحصاء:

-مجالات استخدام الاحصاء – انواع البيانات – طرق جمع وعرض  
البيانات – المقاييس الاحصائية – التوزيعات التكرارية والاشكال البيانية.

#### 6- مدخل لدراسة علم الوثائق:

-تعريف الوثيقة – اهمية الوثيقة الجارية – طرق حفظ الوثائق – انواع  
الوثائق – تقييم الوثائق – تاريخ الارشيف – خصائص الوثائق.

#### 7- المواد السمعية والبصرية:

المواد السمعية والبصرية كجزء من المواد المكتبية – تعريفها – استخداماتها  
– انواعها – المواد البصريه -النماذج -الكترات الارضية – الرسوم  
التوضيحية – الصور الفوتوغرافية – الشرائح -الشفافيات – المواد السمعية  
– الاقراص – الاشرطة – الكاسيت.

#### 8-اساسيات البحث:

-المعرفة وانواعها - العلم واهدافه - البحث اهدافه وانواعه - اعداد خطة البحث - صفات الباحث الجيد.

### 9- مدخل علم المكتبات والمعلومات:

المكتبة - المكتب - المكتبات القديمة - المعلومات - مصادر المعلومات - خدمات المعلومات - الاجراءات الفنية - مؤسسات المكتبات والمعلومات - اخلاقيات مهنة المكتبات والمعلومات.

### 10- المكتبة العربية: (تدرس بقسم اللغة العربية للسنة الاولى).

-مفهوم المكتبة - المكتبات في الحضارة العربية الاسلامية -عوامل تطوير المكتبات - انواع المكتبات - مصادر المعلومات - مفهوم التصنيف - مفهوم البحث العلمي - المعاجم اللغوية.

### 11- علم النفس:

-انظر توصيف قسم علم النفس.

## ثانيا-توصيف المقررات الدراسية السنة الثانية:

### 1-الفهرسة الوصفية:

-تعريف الفهرسة الوصفية - الفهارس وانواعها واشكالها - المفاهيم الخاصة بالفهرسة الوصفية - بطاقات الفهارس - القواعد العامة للوصف - وصف الكتب - اختيار مداخل المؤلفين والعناوين- ترتيب بطاقات الفهرس وارشاد المستفيدين.

### 2-التصنيف:

-انظمة التصنيف الحديثة من حيث مزايا وعيوب كل نظام - الرموز المستخدمة-كيفية بناء الارقام في التصنيف - معلومات عامة عن كل نظام - نظام تصنيف ديوي العشري - تدريب عملي اثناء المحاضرة.3

### 3-الارشيف الالكتروني:

-مفهوم الارشيف الالكتروني - استخدام التقنية في الارشيف - اهدافه - انواعه - انواع عملية رقمنة الارشيف - مزايا وعيوب الارشيف الالكتروني - دورة حياة السجلات الرقمية.

### 4-مصادر المعلومات:

مفهوم مصادر المعلومات - مراحل تطورها - تقسيماتها - انواعها - مصادر المعلومات الالكترونية -ماهيتها - اهميتها - تقسماتها - انواعها.

### 5-المكتبات النوعية:

المكتبات المدرسية – العامة – الجامعية – المتخصصة – الوطنية – الرقمية – مرافق المعلومات المستحدثة.

## 6-الاجراءات الفنية:

-اختيار المواد – عمليات تنمية المقتنيات بالمكتبة – التزويد الالكتروني – متابعة المواد المكتبية-تنظيم المجموعات المكتبية.

## 7-البليو جرافية:

- مفهوم البليو جرافيا – نبذة تاريخية عن البليو جرافيا – اهمية ووظيفة البليو جرافيا – بدايات العمل البليو جرافي – انواع البليو جرافيا الفرعية – واوصافها – الضبط للبليو جرافي – ادوات الضبط البليو جرافي.

## 8-المراجع:

- مفهوم المصادر المرجعية – فئاتها – معايير تقييمها – صفات الكتب المرجعية – انواع الكتب المرجعية.

## 9-خدمات المعلومات:

- مفهومها – تعريفها – اهميتها – اهدافها – خصائصها – متطلباتها – تقسيماتها – انواعها: خدمة الاعارة – الخدمة المرجعية – الاحاطة الجارية – البث الانتقائي – الخدمة البليو جرافية – التكشيف والاستخلاص...الخ.

## ثالثا -توصيف المقررات الدراسية السنة الثالثة:

### 1-الفهرسة الاليه:

-الفهرسة اليدوية – قواعد تقنيات الفهرسة الاليه – بناء سجلات وحقول الفهرس الالي – نظام CDS-isis – نظام مارك.

### 2-اقتصاديات المعلومات:

-اقتصاد المعلومات – قيمة المعلومات – سوق المعلومات – خصائص المعلومات كمورد اقتصادي – اقتصاديات المعلومات: تعريفها – اهميتها – خصائصها – قيمتها.

### 3-النشر الالكتروني:

-مفهوم الكتاب والنشر – الرقابة على الانتاج الفكري – حق المؤلف – الناشرين – الانتاج المادي للعمل الالكتروني – النشر الرقمي الالكتروني – الادوات وتكنولوجيا النشر الالكتروني.

### 4-تشريعات مكتبية:

-الملكية الفكرية: فئاتها؛ خصائصها؛ مجالاتها؛ أنواعها؛ أهميتها -حق الملكية الفكرية والعصر الالكتروني - الحق الادبي للمصنف -نشأة حق المؤلف -الايداع القانوني.

#### **5-رقمنة المعلومات:**

-المفهوم العام للرقمنة - تعريف الرقمنة او التحويل الرقمي - الماسحات الضوئية - اساليب الرقمنة - اشكال الملفات الرقمية - ضغط الملفات الالكترونية.

#### **6-مناهج البحث:**

-البحث العلمي: مفهومه؛ أهميته؛ اهدافه خصائصه مناهج البحث الوصفي؛ التاريخي؛ التطوري، التجريبي، دراسة الحالة، الميداني؛ -اعداد خطة البحث - الخطوات الرئيسية للبحث العلمي - ادوات البحث العلمي - العينات - انواع البيانات وطرق جمعها - اساليب التحليل الاحصائي للبيانات.

#### **7-نظم المعلومات:**

نظم المعلومات: مفهومها، أهميتها، أنواعها، لأساليب تطويرها - تحليل النظم - تصميم نظم المعلومات - دورة حياة تطوير النظم.

#### **8-صناعة المعلومات:**

-مفهومها -اقسامها - نشأتها - نماذج لصناعة المعلومات -المؤسسات المعنية بصناعة المعلومات -مجالات الصناعة المعلوماتية.

#### **9-مبادئ الحاسوب:**

مقدمة عن الحاسوب - انواع الحواسيب - الاجزاء الرئيسية للحاسوب - الانظمة العددية - شبكات المعلومات - البريد الالكتروني - الانترنت - فيروسات الحاسوب.

#### **10-مصطلحات مكتبية:**

-موضوعات للدراسة والاستيعاب والترجمة - مصطلحات مرتبطة بقسم المكتبات والمعلومات.

### **رابعاً -توصيف المقررات الدراسية السنة الرابعة:**

#### **1-التكشيف والاستخلاص:**

تعريف واغراض وانواع واشكال وخطوات ونظم التكشيف - تعريف وخصائص واغراض وانواع ومكونات واعداد الاستخلاص.

#### **2-تسويق المعلومات:**

مفهوم التسويق والمعلومات – تسويق الخدمات -تسويق المعلومات – مفهوم التسويق من حيث ادارة الاعمال –التسويق في مؤسسات المعلومات.

### **3-ادارة المكتبات:**

مفهوم ادارة المكتبات: تعريفها، أهميتها أهدافها، عناصرها الرئيسية، وظائفها، سماتها، مستوياتها-الادارة العلمية للخدمات المكتبية – وظائف الادارة المكتبية – التوظيف في المكتبات ومراكز المعلومات.

### **4-فهرسة المواد الخاصة:**

-وتشمل مصادر الوصف – اختيار المدخل – والحقول الخاصة ببيانات الوصف بالكامل: المخطوطات الدوريات – الخرائط – النوتات الموسيقية – التسجيلات الصوتية – المصغرات الفلمية – الصور – ملفات البيانات المقروءة اليا – الشرائح والشفافات.

### **5-قياسات المعلومات:**

مفهوم واشكال قياسات المعلومات – القوانين البليومتريية – قياس الانتاجية العلمية للباحثين – قياس تشتت المعلومات – القياسات البليوجرافية – الاستشهاديات المرجعية.

### **6-مصطلحات مكتبية:**

-مصطلحات مكتبية في المكتبات – مجموعة من القطع المتخصصة في المكتبات والمعلومات والارشيف – مختصرات عامة في المكتبات والمعلومات.

### **7-تطبيقات الحاسوب:**

-نظام ويندوز -تشغيل الجهاز – مكونات سطح المكتب – العمليات المتاحة – استخدام تقنية السحب والافلات – تشغيل وورد -مهارات استخدام ويندوز.

### **8-ادارة المعرفة والمعلومات:**

-مقدمة – تعريف المعرفة – مصطلحات المتداولة للمعرفة -انواع المعرفة – اهمية المعرفة – مقارنة بين المعرفة والمعلومات في مجالات المعرفة - تعريف المعلومات – انواع المعلومات – اهمية المعلومات – علاقة المعلومات بالمعرفة.